



## ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A **PROJETUS CONSULTORIA EM MARKETING LTDA.**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº **32.011.713/0001-47**, com sede no Guarã II, Brasília/DF, neste ato representada por seu representante legal, **ATESTA**, para os devidos fins, que a empresa **PSP SOLUÇÕES INTEGRADAS, EVENTOS E SUPRIMENTOS**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº **58.920.910/0001-72**, com nome comercial **PSP EXPERIENCE**, prestou serviços de **GESTÃO, COORDENAÇÃO E PRODUÇÃO EXECUTIVA** para o projeto **“BATE PAPO 3º SETOR”**, mediante contrato firmado entre as partes em **05 de março de 2026**.

### 1. OBJETO DOS SERVIÇOS

Os serviços compreenderam a **gestão completa, planejamento, coordenação e produção executiva dos eventos integrantes do projeto “Bate Papo 3º Setor”**, abrangendo as etapas de planejamento estratégico, organização, preparação, execução operacional, coordenação de equipes, gestão logística e atividades de pós-evento.

A **PSP EXPERIENCE** atuou de forma integrada à equipe da PROJÉTUS, sendo responsável pelo planejamento e acompanhamento das diferentes etapas necessárias à realização dos eventos, incluindo a mobilização e coordenação de equipes, organização logística, acompanhamento de fornecedores e gerenciamento das atividades operacionais.

### 2. RELAÇÃO DOS EVENTOS

Os eventos integrantes do projeto foram realizados e/ou programados nas seguintes localidades e datas, com período operacional das **08h às 18h, conforme tabela de datas e locais dos eventos**:

| Nº | DATA       | LOCALIDADE / EVENTO | HORÁRIO    |
|----|------------|---------------------|------------|
| 01 | 11/05/2026 | Vila Telebrasília   | 08h às 18h |
| 02 | 18/05/2026 | Itapoã              | 08h às 18h |
| 03 | 27/05/2026 | Planetário          | 18h às 23h |
| 04 | 08/06/2026 | Estrutural          | 08h às 18h |
| 05 | 22/06/2026 | Ceilândia           | 08h às 18h |
| 06 | 01/07/2026 | Sobradinho          | 08h às 18h |
| 07 | 06/07/2026 | Samambaia Norte     | 08h às 18h |
| 08 | 22/07/2026 | Taguatinga          | 08h às 18h |
| 09 | 03/08/2026 | Riacho Fundo I      | 08h às 18h |
| 10 | 17/08/2026 | Riacho Fundo II     | 08h às 18h |
| 11 | 02/09/2026 | Santa Maria         | 08h às 18h |



Os eventos foram realizados de forma descentralizada em diferentes localidades do Distrito Federal, demandando planejamento, organização logística, acessibilidade, mobilização de equipes e acompanhamento operacional em cada localidade.

### 3. EQUIPE TÉCNICA E OPERACIONAL

Para a execução dos serviços, a **PSP EXPERIENCE** disponibilizou equipe técnica fixa responsável pela gestão estratégica, planejamento, supervisão geral e controle financeiro do projeto, composta por:

- **01 (uma) Diretora de Produção e Eventos**, responsável pela gestão estratégica, planejamento e supervisão geral do projeto;
- **01 (um) Gestor Financeiro**, responsável pelo controle orçamentário, organização financeira e apoio administrativo.

Para **cada evento**, foi disponibilizada equipe operacional composta por:

- **01 (um) Coordenador de Produção**, responsável pela coordenação operacional no dia do evento;
- **01 (um) Mestre de cerimônia**, responsável por apresentar a programação, conduzir o público do início ao fim e manter o ritmo e a harmonia da solenidade ;
- **04 (quatro) Recepcionistas**, sendo profissionais monolíngues e bilíngues, responsáveis pelo credenciamento, controle de acesso, entrega de brindes e apoio ao público;
- **02 (dois) Staffs com perfil de supervisão**, responsáveis pelo suporte geral e acompanhamento operacional;
- **01 (um) Staff de apoio operacional**, responsável pelo suporte logístico, montagem e assistência técnica.

Dessa forma, a estrutura operacional disponibilizada correspondeu a **08 (oito) profissionais por evento**, além da equipe técnica fixa responsável pela gestão, planejamento, supervisão e acompanhamento administrativo e financeiro do projeto.

Considerando os 12 eventos relacionados neste atestado, a operação envolveu a mobilização e coordenação de equipes operacionais para cada evento, além da equipe técnica fixa responsável pela gestão global do projeto.

A composição da equipe técnica e operacional está fundamentada no escopo de execução previsto na contratação.

### 4. ESCOPO E ATIVIDADES EXECUTADAS



No desenvolvimento dos trabalhos, a **PSP EXPERIENCE** atuou de forma integrada à equipe da PROJETO S, sendo responsável pela execução de atividades estratégicas, técnicas e operacionais, incluindo:

- Planejamento e concepção estratégica dos eventos;
- Desenvolvimento do formato, linguagem e dinâmica dos encontros;
- Padronização dos eventos, garantindo identidade e consistência;
- Elaboração de cronogramas de montagem, execução e desmontagem;
- Desenvolvimento dos roteiros oficiais dos eventos;
- Gestão e coordenação de fornecedores e prestadores de serviços;
- Análise e apoio na negociação de contratos;
- Gerenciamento orçamentário e controle financeiro;
- Coordenação logística de equipes, materiais e insumos;
- Gestão e contratação de staff;
- Coordenação geral dos eventos;
- Supervisão de montagem, assegurando a acessibilidade do evento para PCDS, operação e desmontagem;
- Acompanhamento em tempo real de fornecedores e equipes;
- Resolução de imprevistos e acompanhamento operacional;
- Credenciamento de equipes, fornecedores e participantes;
- Organização do fluxo de entrada e controle de acesso;
- Manuseio e entrega de brindes e materiais institucionais;
- Elaboração de relatórios, métricas e comprovações;
- Organização e consolidação das listas de presença;
- Consolidação das informações para prestação de contas e avaliação dos resultados.

As atividades acima correspondem às etapas de planejamento, gestão de fornecedores e orçamento, produção executiva e operacional e pós-evento previstas no escopo da contratação.

## **5. CAPACIDADE TÉCNICA**

Atestamos que a empresa PSP EXPERIENCE demonstrou capacidade técnica, operacional e gerencial na execução dos serviços de gestão, coordenação e produção executiva de eventos, envolvendo planejamento, gerenciamento de equipes, coordenação operacional, gestão logística, acompanhamento de fornecedores, credenciamento, montagem, operação, desmontagem e atividades de pós-evento.

A contratada demonstrou capacidade para mobilizar, dimensionar, coordenar e supervisionar equipes técnicas e operacionais, bem como organizar e acompanhar diferentes frentes de trabalho necessárias à realização dos eventos, incluindo a produção de eventos com diferentes atividades e frentes operacionais simultâneas, com organização de fluxos, programação das atividades, distribuição das equipes e gerenciamento integrado da operação.



A execução dos serviços também contemplou a coordenação de serviços e recursos de acessibilidade e inclusão, incluindo a contratação e coordenação de 02 (dois) profissionais de interpretação em Língua Brasileira de Sinais – Libras por evento, bem como a implementação de atendimento prioritário para Pessoas com Deficiência – PCDs, com orientação das equipes de recepção, credenciamento e apoio operacional para o adequado acolhimento, atendimento e encaminhamento desses participantes.

Os serviços especializados de Libras foram contratados como serviço adicional vinculado à operação dos eventos, tendo sua contratação, organização, logística e acompanhamento integrados à gestão e produção executiva realizada pela contratada.

Declaramos, ainda, que os serviços foram prestados de forma satisfatória, com qualidade técnica, organização, responsabilidade e cumprimento das obrigações assumidas, não havendo, até a presente data, fatos que desabonem a capacidade técnica da empresa na execução dos serviços descritos neste documento.

**Brasília/DF, 09 de setembro de 2026.**

---

**PROJETUS CONSULTORIA EM MARKETING LTDA.**

CNPJ nº 32.011.713/0001-47